

健康管理・増進センター 受付事務 募集要項・勤務条件

募集業種	受付事務
採用予定人数	4名（急募2名、4月から2名）
雇用形態	臨時職員
雇用期間	① 随時～平成31年3月31日（試用期間3か月、更新1年ごと） ② 平成30年4月1日から平成31年3月31日（試用期間3か月、更新1年ごと）
業務内容	健康管理センター内での 健康診断受付・健診システム登録・受診者案内・電話応対・料金徴収・カルテ整理など ア 総合受付 イ 精密検査受付 ウ ドック健診受付 のいずれかを担当していただきます。 ※見学を希望される方は、下記問い合わせ先までご連絡ください。
必要な免許・資格等	医療事務資格保持者歓迎(精密検査受付)
必要な経験等	基本的なパソコン操作（入力程度） 医療・健診機関での受付業務の経験者
学歴	高卒以上
勤務時間	下記のいずれか ① 4時間（8：30～12：30） ② 6.75時間（8：30～16：15） ※早出勤務（7：40～、8：00～）あり（早出の時間や回数は相談可） ※ドック健診受付の場合、繁忙期（7～11月）は1時間の残業をお願いすることがあります。 休憩 ②の場合、勤務時間の途中において1時間
休日	土曜日・日曜日・祝日 ※第2,4,5土曜日及び第1,3日曜日は交代で半日出勤の可能性あり（所属による） 土日に出た場合は、平日の半日を休みに振替 年末年始（12/29～1/4）
休暇	年次有給休暇 6か月勤務後に10日付与（2年目15日、3年目以降20日付与） 夏期休暇 7～9月の間で3日付与（有給） 子の看護・介護休暇 採用6か月以降取得可（有給、時間単位で取得できます）
賃金	勤務時間① 時給 990円～1,020円（試用期間中930～960円） 勤務時間② 日給 6,500円～6,650円（試用期間中6,050円～6,200円） 定期昇給 なし 通勤手当 あり 期末手当 なし 退職手当 なし
賃金支払	月末締、翌月13日払
保険等	健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険 ※健保・厚年は勤務時間②の場合のみ
提出書類	1. 履歴書（3か月以内の写真貼付） 2. 職務経歴書
選考方法	面接・パソコン操作
応募方法	応募書類を下記問い合わせ先まで郵送またはご持参ください。
お問い合わせ	730-0052 広島市中区千田町3丁目8番6号 公益財団法人 広島原爆障害対策協議会 総務課 担当者：田村（たむら） TEL：082-243-2451 FAX：082-241-0414 Mail:m-tamura@gentaikyo.or.jp

【無期転換について】

勤務成績優秀な場合4年目から、良好な場合5年目から無期雇用に転換します。
無期転換後は、賃金月額制、期末手当・退職手当の支給あり